

Intitulé de l'AA:	Gestion de l'entreprise et management
Référence de l'UE :	Règles et techniques d'entreprise I
Section :	Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

Titulaire(s)	Langue d'enseignement	Période de l'enseignement
CALLENS Pierre	Français	Quadrimestre 1

théorie	Exercices / Laboratoires	Travaux	Séminaires	AIP	Remédiation	Total
20h	5h	0h	0h	0h	0h	25h

Acquis d'apprentissage de l'AA:

Au terme de cette activité, l'étudiant pourra :

- Caractériser ce qu'est une entreprise, ses finalités, les structures d'organisation et juridiques possibles, les modalités légales à respecter pour sa constitution.
- Apprécier et tenir compte de façon pratique des composantes de l'environnement (général et immédiat) de toute entreprise, des modèles PESTEL et PORTER et de la veille stratégique
- Détailler et tenir compte de la stratégie à mettre en oeuvre pour mettre au point un produit, réaliser un plan d'entreprise, planifier les tâches d'un projet,...
- Comprendre l'intérêt d'innover et de protéger sa création
- Prendre des décisions optimales de stratégie (mission d'une entreprise, cycle de vie de produit, matrice BCG et Croissance/Rentabilité, analyse SWOT)
- Commenter et maîtriser les notions budgétaires et de gestion suivantes: flux entrants/sortants, gestion des achats, financement du cycle d'exploitation, démarche budgétaire, analyse de la rentabilité, notion de cash flow, choix d'investissement,...
- Viser la qualité (via différentes méthodes : créativité, qualité totale, maîtrise du cahier des charges, débriefing, méthodes de résolution de problèmes) (techniques à pratiquer dans les ateliers de "Séminaires en gestion de projets")

Contenu de l'AA:

- Ce cours d'éléments de gestion d'entreprise et management vise à comprendre la façon dont toute entreprise se gère, de sa création, aux choix à opérer, et jusqu'à viser la qualité.

Chapitre 1: Sensibilisation (compétences et disciplines à maîtriser pour se lancer comme entrepreneur)

Chapitre 2: Environnement-Structure-Forme juridique

Chapitre 3:Stratégie de création, d'innovation et de protection

Chapitre 4:Planification stratégique (et stratégie marketing)

Chapitre 5:Gérer (flux, achats,cycle d'exploitation, démarche budgétaire, analyser le rentabilité, trésorerie, projet d'investissement, gérer son temps)

Chapitre 6: Viser la qualité (qualité totale, roue de Deming, cahier des charges, débriefing, méthodes résolution de problèmes)

Méthode(s) d'enseignement

- Cours magistral
- Approche par situation problème
- Étude de cas

Supports principaux

Types de supports

- Syllabus
- Note de cours

Références

Gestion d'entreprise, Réussir son certificat de gestion; Géraldine Leurquin, De Boeck 2015

Réussir ma première création d'entreprise ; StudyramaPro, 5ème Edition, 2017

Le petit management 2017, Dunod

Créez votre entreprise, une réflexion en 15 étapes; Top éditions

Economie et gestion d'entreprise, collection éducapôle Vuibert

La gestion pour les nuls; First Editions

Introduction à la gestion; Dunod

Gestion Organisation; collection assistant, Foucher

Autres références conseillée(s)

Nombreux sites officiels à consulter au cours et chez soi

Évaluations et pondérations

Type	Évaluation	Pondération	
AA	Examen écrit	100 %	

Année académique : **2017 - 2018**
Auteur : **Pierre CALLENS**